INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Durante el periodo objeto depago se participó en las reuniones de equipo ejecutor con las siguientes fichas: • 2877937 integración de operaciones logísticas. • 2999138 gestión de tesorería y recursos financieros. • 2909472 gestión contable y de información financiera. • 2909469 gestión administrativa. • 2909471 tecnólogo en gestión del talento humano. • 2904834 mantenimiento eléctrico y control electrónico. • 2824513 gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.	**Anexo 1** Actas de reunión con equipo ejecutor en las fichas. • 2999138 gestión de tesorería y recursos financieros. • 2909472 gestión contable y de información financiera. • 2909469 gestión administrativa. • 2928095 gestión administrativa. • 2824513 gestión integrada de la calidad, medioambiente, seguridad y salud ocupacional. • 2909471 tecnólogo en gestión del talento humano.

		• 2928095 gestión administrativa.	**Anexo 2** Listas de asistencia a las reuniones de desarrollo curricularde comercio y servicios.
2.	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las siguientes fichas. • 2877937 integración de operaciones logísticas. • 2999138 gestión de tesorería y recursos financieros. • 2909472 gestión contable y de información financiera. • 2909469 gestión administrativa. • 2909471 tecnólogo en gestión del talento humano. • 2904834 mantenimiento eléctrico y control electrónico. • 2824513 gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • 2928095 gestión administrativa.	**Anexo 3** Listado de asistencia de aprendices a la formación.
3.	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante el periodo objeto de pago no se reporta novedades.	Están en proceso

4.	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de pago se cumple con oportunidad en la entrega de documentación.	**Anexo 4** documentos subidos en secop II GF_66661116_149124_OCT_2024 GC_66661116_149124_OCT_2024
5.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Durante el periodo objeto de pago no se realizó evaluación de juicios evaluativos	No se presenta evidencia frente aesta actividad.
6.	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumento de valoración estudio de caso, resumen y debate ficha 2909469 Tecnólogo Gestión administrativa	**Anexo 5** Retroalimentación estudio de caso, resumen y debate ficha 2909469 Tecnólogo Gestión administrativa
7.	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago, se realizan actividades convocadas relacionadas con el proceso de formación.	**Anexo 2** Listas de asistencia a las reuniones de desarrollo curricular de comercio y servicios.
8.	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	Durante la vigencia no se realizan actividades de verificación de aprendices porque las fichas asignadas realizaron el proceso con la oficina de administración educativa.	No se presenta evidencia frente aesta actividad.
9.	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Durante la vigencia no se realizan actividades de I+D+i	No se presenta evidencia frente aesta actividad.

10.	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Durante la vigencia no se realizan actividades de análisis y verificación al finalizar etapa lectiva	No se presenta evidencia frente aesta actividad.
11.	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Durante la vigencia no se analizan estadísticas de novedades de aprendices	No se presenta evidencia frente aesta actividad.
12.	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Durante la vigencia no se acompañan a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices	No se presenta evidencia frente aesta actividad.
13.	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante la vigencia no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación	No se presenta evidencia frente aesta actividad.

Anexo 1. Actas de reunión con equipo ejecutor en las fichas

ACTA No. 3-Desarrollo curricular

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre 30 de 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **programa Gestión de Tesorería y Recursos Financieros Ficha 2999138** del centro de biotecnología industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1-Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 03 de Septiembre 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	X		
Fernando Hernández	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Amparo Rentería Palacios	X		
Nhora Jimena Lerma	X		
Viviana Tello	X		
David Arias Restrepo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Leonardo Prada	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 10 de Septiembre de 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	X		
Fernando Hernández	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Amparo Rentería Palacios	X		
Nhora Jimena Lerma	X		
Viviana Tello	X		
David Arias Restrepo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Leonardo Prada	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 17 de Septiembre de 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	X		
Fernando Hernández	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Amparo Rentería Palacios	X		
Nhora Jimena Lerma	X		
Viviana Tello	X		
David Arias Restrepo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Leonardo Prada	X		

2.Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 2 de desarrollo curricular trimestre I, Fase análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Adriana Peña Castillo - Efectivo y equivalentes**

Septiembre 2 : : Actividad conciliación El Gran Baratón, elaboración libro de Bancos, registro de cheques pendientes de cobro, consignaciones no acreditadas, no contabilizadas y gastos bancarios.

Faltas asistencia:

Septiembre 9 : : Actividad conciliación La Conciliadora, elaboración libro de Bancos, registro de cheques pendientes de cobro, consignaciones no acreditadas, no contabilizadas y gastos bancarios.

Faltas asistencia:

Septiembre 16: Actividad conciliación Clínica de Motos, elaboración libro de Bancos, registro de cheques pendientes de cobro, consignaciones no acreditadas, no contabilizadas y gastos bancarios.

Faltas asistencia:

- **Fernando Hernández Vargas- Constitución de Empresa**

5 Septiembre: Se realiza revisión de los avances, en los pasos en la creación de empresa SAS.

12 Septiembre: Los aprendices están culminando la actividad de creación de empresa, para revisión general en la próxima sesión.

19 Septiembre: Revisión y evaluación de la actividad pasos en la creación de empresa.

Faltas de asistencia

Amparo Rentería - Matemática Financiera

3 Septiembre: * Cuadro comparativo de los bancos
* Interés
* Tasa de interés
* Concepto de matemática financiera

10 Septiembre:
* Interés simple
* Interés compuesto
* Tasa de amortización

17 Septiembre: Se trabajo un folleto de:

* Tasa interna de retorno
* Valor presente neto
* Valor razonable
* Mercado activo

Álvaro Alonso Villanueva – Conceptos tributarios

4 Septiembre: Transacciones contables, compras y ventas aplicación de naturaleza de

11 Septiembre: Transacciones contables compras – ventas- devoluciones

18 Septiembre: Talleres aplicados.

David Arias Restrepo - Fundamentos contables

Septiembre 2, 9 , 16.

En la ficha de gestión de tesorería y de recursos financieros se trabajó en concepto de la partida doble aplicando talleres en los que se trabajó el ciclo contable de una compañía contabilizando compras, ventas y gastos con diferentes tipos de empresas.

Faltas asistencia:

2 de septiembre del 2024
Cardona Arango Valentina
Narváez Parra Erika Marcela
Pino Rivera Jessica Alejandra

9 de septiembre del 2024
Loaiza Chávez Anny Valentina

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Nhora Jimena Lerma – Derechos fundamentales del trabajo**

Septiembre 4: Se trabajo con el tercer resultado de aprendizaje, Practicar los derechos fundamentales, en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios. Internacionales.

Faltas de asistencia
Erika Narváez, Gabriela Potosí, Anny Loaiza, Valentina Cardona.

Septiembre 11: Se trabajaron los tipos de contrato, fondos de pensiones, debido proceso y Derechos colectivos.

Faltas de asistencia
Juan Sebastián Martínez, Lina Colorado, María Eliz Jurado, Valentina Cardona.

Septiembre 18:
Se trabajo en el resultado "Participar en acciones solidarias en el marco de los derechos Humanos de los pueblos y de la naturaleza".

Faltas de asistencia
Valentina Cardona – con excusa

- **Viviana Tello – Desarrollo de la inducción**

6 septiembre: Actividades con el programa de formación**,** y actividades de la guía No. 2 de Inducción.
.
13 Septiembre: Se trabajó la hoja de vida Sena y actividades de apropiación de la guía de inducción No. 3

20 Septiembre: Revisión de las evidencia pendientes por entregar

- **Ada Lorena Gaviria:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora

  4 Septiembre: Se trabajo el tema "Análisis del sector económico

  11 Septiembre: Estudio de mercado y análisis de la información

  18 Septiembre: Estructurar de modelo de idea de negocio.

- **Leonardo Prada –** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

6 septiembre: Se abordaron números cardinales

13 Septiembre: Dialogo final con lo visto durante el trimestre

20 Septiembre: Evaluación del trimestre, y reclamación de pendientes.

Novedades de aprendices: Sin novedades el presente mes.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

4- Seguimiento a planes de mejoramiento

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

5- Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

6- Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

7.1-Socializacion del acta No 2 de desarrollo curricular, trimestre I, faseanálisis por parte de los instructores del equipo ejecutor.}

CONCLUSIONES
1- En este trimestre I de la fase análisis se desarrollaron las actividades del programa de gestión de tesorería y recursos financieros y de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales los trae el programa y el plan de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Elaboración y entrega del acta No 3 de desarrollo curricular, trimestre I, fase análisis.	30-09- 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Asistencia reuniones desarrollo curricular sept: 2024

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si	N/A	
Amparo Julián	CBI	Si	Ninguna	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Ada Lorena Correa	CBI	Si	N/A	
Vicente	CBI	Si	N-A	
Adriana Perez	CBI	Si	N/A	
David Arias	CBI	Si	N.A	
Nora Lama	CBI	Si	N/A	
Leonardo Prada	CBI	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación de **Gestión Contable y de Información Financiera** Ficha 2909472

CIUDAD Y FECHA: Palmira, septiembre de 2024	**HORA INICIO:1**0:00am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación a el programa **Gestión Contable y de Información Financiera** Ficha 2909472 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 M se inició a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Instructor	03/09/2024	10/09/2024	17/09/2024	24/09/2024
David Arias R	x	x	x	x
Álvaro Villanueva	x	x	x	x
María Alejandra A	x	x	x	x
Adriana Peña	x	x	x	x
Juan David Agudelo	x	x	x	x
John Henry Bolaños	x	x	x	x
Francia Milena J	x	x	x	x
Fernando Hernández	x	x	x	x
José Agustín C	x	x	x	x
Ada Lorena Gaviria	x	x	x	x
Mónica Gaviria	x	x	x	x

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose las siguientes actividades realizadas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Sustentación avance proyecto formativo	Equipo ejecutor	Sustentación realizada el 18/09/2024

3. Reporte de los instructores

El 18 de septiembre, a las 2:00 p. m., se llevó a cabo en el ambiente 204 la presentación de avances de los proyectos formativos. Todos los aprendices, organizados en grupos de trabajo, expusieron los conocimientos adquiridos durante el trimestre. Asistieron todos los instructores técnicos y transversales.

- Álvaro Villanueva: Durante la formación, se llevó a cabo un análisis de las finanzas personales. Los aprendices identificaron sus fuentes de ingresos y gastos, y aprendieron a utilizar un libro fiscal para llevar un registro preciso. Se discutieron las implicaciones de las decisiones financieras en el bienestar económico. Asimismo, se exploraron los conceptos de endeudamiento y tasa de interés.

- Juan David Agudelo: En formación se contó con ejercicios sobre ecuaciones lineales y mixtas. Los aprendices realizaron una actividad práctica que consistió crear una ecuación a partir de un problema contable.

  Inasistencias: Dayan Tapasco

- María Alejandra: En la formación se enfatizó sobre la importancia de un manual de procesos y procedimientos para garantizar un servicio al cliente de calidad. Se detalló cómo este documento unifica los estándares de atención, sirviendo como guía para todos los empleados que interactúan con los clientes. Asimismo, se exploraron los pasos para crear este manual, desde la identificación de procesos clave hasta la definición de procedimientos específicos. Finalmente, se discutió el impacto positivo de un manual bien estructurado en la eficiencia, satisfacción del cliente y reputación de la empresa.

- Francia Milena Jaramillo: En formacion, los aprendices realizaron una actividad de comprensión auditiva enfocada en el tema de escucha (leasing). Se les presentó un texto en inglés con espacios en blanco y debían identificar las palabras faltantes para completarlo.

  Esta actividad permitió fortalecer sus habilidades de escucha y expandir su vocabulario relacionado con el leasing

Inasistencia: Karol Moreno, Melani Vanegas y Karen Potosi

- Fernando Hernández: Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de las declaraciones tributarias del Impuesto al Valor Agregado (IVA), incluyendo una revisión detallada del formulario correspondiente. Además, se realizó una evaluación diagnóstica del presupuesto para identificar posibles desviaciones y calcular los intereses moratorios generados.

  Inasistencias: Karen potosi

- David Arias Restrepo: en la competencia, se llevó a cabo una revisión detallada del formulario de retención en la fuente y sus anexos. Se elaboró un borrador para garantizar la correcta diligenciarían de todos los campos y se realizaron ejercicios prácticos para familiarizarse con los cálculos y conceptos involucrados.

- John Henry Bolaños: Se procedió a finalizar el proyecto, realizando una revisión exhaustiva de todos los entregables. Se prestó especial atención a la evaluación de los resultados obtenidos en comparación con los objetivos iniciales.

- Adriana peña: Se llevó a cabo un taller práctico de conciliación bancaria, en el cual los aprendices realizaron ejercicios tanto individuales como grupales para afianzar sus conocimientos y habilidades en esta área.

- José Agustín: El taller se centró en la creación y personalización de gráficos de barras y circulares en Excel. Los aprendices aprendieron a seleccionar los tipos de gráficos adecuados, a formatear los ejes, las leyendas y los títulos, y a aplicar diferentes estilos visuales.

- Ada Lorena Gaviria: Con el objetivo de difundir los lineamientos establecidos en la Guía Técnica Colombiana 185, se realizaron diversas actividades de aprendizaje. Estas incluyeron la elaboración de presentaciones detalladas y la implementación de ejercicios prácticos para fortalecer los conocimientos de los aprendices.

- Monica Gaviria: A lo largo de la formación, se desarrolló de manera progresiva un manual de usuario de Siigo. Este recurso se enriqueció en cada sesión con los temas abordados, brindando a los participantes una guía práctica y actualizada

4. Novedades de aprendices

La aprendiz Daniela Alvarado ha sido atendida por el equipo de Bienestar debido a incumplimientos en su asistencia a las actividades de formación. Como resultado de esta intervención, la aprendiz se ha comprometido a mejorar su asistencia. La psicóloga Diana estuvo a cargo del proceso.

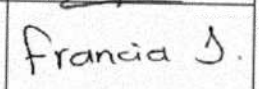
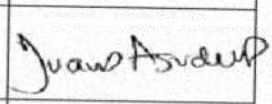
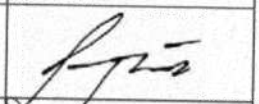
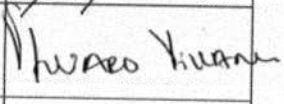
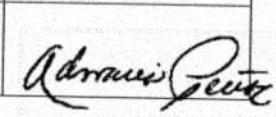
5. Seguimiento a planes de mejoramiento: durante el proceso formativo no se tiene planes de mejoramiento a aprendices.

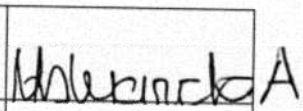
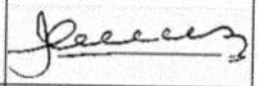
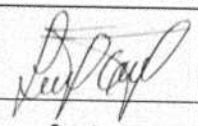
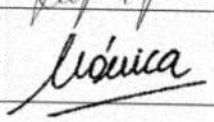
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros). No hay ningún hecho que afecte el desarrollo de la formación, según lo planeado por el equipo ejecutor.

7. Proposiciones y varios
Juicios evaluativos: Se realiza la evaluación de todos los juicios del quinto trimestre, cuyo plazo se extendió dos semanas, concluye el 12 de octubre de 2024

CONCLUSIONES
Se ha acordado con el equipo ejecutor y revisado que todos los aprendices estén al dia en sus entregas y no tengan nada pendiente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Actividades pendientes	30 septiembre	Equipo ejecutor	Todos

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
José Agustín C	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Francia Milena J	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Juan David Agudelo	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
John Henry B	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Álvaro Villanueva	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Adriana Peña	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	

María Alejandra A	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Fernando Hernández	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
David Arias	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Ada Lorena Gaviria	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	
Mónica Gaviria	Equipo ejecutor	**Si**	**Ninguna**	

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el programa **Tecnólogo en Gestión Administrativa – Homologación** Ficha **2909469.**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 septiembre 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TENOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha 2909469** del Centro de Biotecnología Industrial y que se ejecuta en el CBI de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación. Programa que ingresa en proceso de homologación y cadena de formación con Articulación con la Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores septiembre 03 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Delfina Álzate	X		
Xiomara Martínez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores septiembre 10 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Delfina Álzate	X		
Xiomara Martínez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores septiembre 17 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Delfina Álzate	X		
Xiomara Martínez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores septiembre 24 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Delfina Álzate	X		
Xiomara Martínez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructora Delfina Álzate:**

5 de septiembre 2024: presentación de presente perfecto
12 septiembre 2024: revisión de párrafo de presente perfecto
19 septiembre 2024: evidencia final de presente perfecto
26 septiembre 2024: no hubo formación

- **Instructora Ada Lorena Gaviria:**

2 de septiembre de 2024: avances de capacitación
9 de septiembre de 2024: correcciones de capacitación y ensayo
11 septiembre de 2024: realizamos capacitacion
23 de septiembre de 2024: no hubo formación

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo:**

6 de septiembre 2024: no hubo formación
13 de septiembre o 2024: no hubo formación
20 de septiembre 2024: presentación final de objetivos Generales y específicos

- **Instructora Mónica Liliana Gaviria:**

5 de septiembre de 2024: recuperaciones de inventario y sociedades
12 de septiembre de 2024: exposiciones de soportes contables
19 de septiembre de 2024: exposiciones de soportes contables
27 de septiembre de 2024: no hubo formación

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias

- **Instructor Ceferino Urrestre Muñoz**

6 de septiembre de 2024: investigación de canvas y Pish
13 de septiembre de 2024: se enseñan avances del método canvas y Pish
20 de septiembre de 2024: correciones de avances
27 de septiembre: exposición de método canvas y pish

- **Instructora Xiomara Martínez:**

2 de septiembre de 2024: actividad de ideas principales
9 de septiembre de 2024: se hizo una actividad para identificar las ideas principales
16 de septiembre de 2024: revisión de actividades
23 de septiembre de 2024: parcial

4. Novedades de aprendices.

No se reportaron aprendices a comité académico:

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

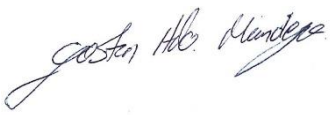
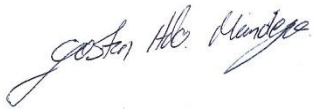
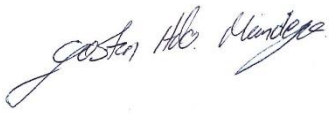
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

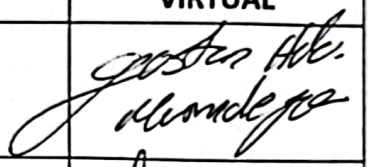
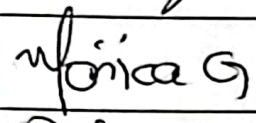
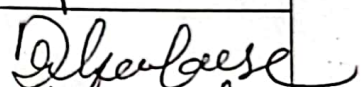
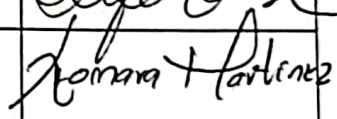
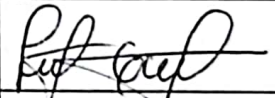
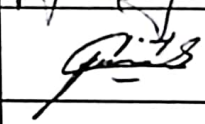
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	24/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gastón Hernando Marmolejo	CBI	SI		
Mónica Liliana Gaviria	CBI	SI		
Delfina Álzate	CBI	SI		
Xiomara Martínez	CBI	SI		
Ada Lorena Gaviria	CBI	SI		
Ceferino Urreste Muñoz	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2928095

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 septiembre 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Ficha 2928095** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 03 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ángel Raúl Rondan	X		
Andrea Agudelo	X		
Edwin Cabal	X		
Mauricio Rojas	X		
Martha Liliana Agudelo	X		
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ada Lorena Gaviria	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 10 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ángel Raúl Rondan	X		
Andrea Agudelo	X		
Edwin Cabal	X		
Mauricio Rojas	X		
Martha Liliana Agudelo	X		
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ada Lorena Gaviria	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 17 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ángel Raúl Rondan	X		
Andrea Agudelo	X		
Edwin Cabal	X		
Mauricio Rojas	X		
Martha Liliana Agudelo	X		
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ada Lorena Gaviria	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores septiembre 24 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ángel Raúl Rondan	X		
Andrea Agudelo	X		
Edwin Cabal	X		
Mauricio Rojas	X		
Martha Liliana Agudelo	X		
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ada Lorena Gaviria	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

  11 de septiembre 2024: se revisan los trabajos y el avance de los mismos para comenzar a proyectar un informe que se le presentaría posteriormente a la empresa de las propuestas a las que se llegó.

  18 de septiembre 2024: se socializa la situación de cada informe presentado por cada grupo a las empresas y se revisan las evidencias de la visita a la empresa.

- **Instructora Andrea Agudelo** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, se realizaron las siguientes actividades:

  5 de septiembre del 2024: Se trabaja un taller de adjetivos en el área del servicio al cliente.

  12 de septiembre 2024: Se trabaja un taller proyectado en el ambiente acerca del servicio al cliente y se realizan las primeros listenings de 3 diálogos diferentes.

19 de septiembre 2024: se califican las evidencias de aprendizaje y los videos de evidencia (descripción de puesto de trabajo de un compañero).

- **Instructor Mauricio Rojas** desarrolla la competencia de tecnologías de la información, se realizaron las siguientes actividades:

  3 de septiembre 2024: Se hace examen de Excel intermedio (Filtros y BuscarV).

  10 y 17 de septiembre 2024: Se hace el repaso haciendo diferentes ejercicios de buscarV y se repasan comandos de teclas en Excel.

- **Instructora Ada Lorena Gaviria** desarrolla la competencia de Gestión del Talento Humano:

  2 y 4 de septiembre 2024: Se trabaja en la elaboración de los contratos laborales para la propuesta de vinculación a la empresa y se hacen las debidas correcciones.

  9 de septiembre 2024: Se expone el orden de presentación de los documentos trabajados, tanto el manual de funciones como las actividades de cómo solicitar personal.

  14 y 16 de agosto 2024: Se evalúa los trabajos realizados hasta el momento y se hacen las debidas correcciones en cada grupo.

  30 de septiembre 2024: Vemos una película que trata acerca de uno de los mecanismos para la selección de personal algo popular de los EEUU, llamada “El método”

- **Instructora Natalie Elizabeth Trejos** desarrolla la competencia producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

  6 de septiembre 2024: Se elaboran en clase los anexos 9 (uso de la z, g y j) y 11 (uso de la h, ll e y).

  13 de septiembre 2024: Se trabaja en el “Anexo 12, REDACCIÓN (Uso de la m, n, r y x)”.

  20 de septiembre 2024: Elaboración de taller “anexo 13” que corresponde al uso de los conectores. También se hace la recuperación de la evaluación de los acentos.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Ángel Raúl Rondan** desarrolla la transversal de derechos fundamentales:

2 de septiembre 2024: Se hacen las exposiciones de los tipos de sindicatos y huelgas, (derechos laborales colectivos)

9 de septiembre 2024: Se hace un taller de definiciones en el cual se explica cuál y qué es un derecho de petición.

- **Instructora Martha Liliana Agudelo** desarrolla la competencia promover la interacción idónea Consigo mismo, con los demás y con los demás

4 de septiembre 2024: Exposiciones acerca del impacto ambiental de la producción masiva de productos.

14 de septiembre 2024: Se realiza un taller acerca del impacto ambiental de los cosméticos divididos por diferentes grupos y se empiezan a realizar las exposiciones de cada grupo.

21 de septiembre 2024: Culminan las exposiciones y se realiza un taller evaluativo.

- **Instructor Edwin Cabal**

Reportando total normalidad con el proceso, cumpliéndose sin novedad las actividades programadas, no se reportan inasistencias, las pocas inasistencias han sido con justificación. El grupo en general muestra buena disposición frente a las actividades propuestas.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

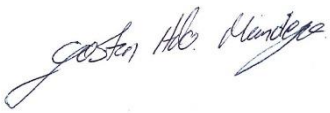
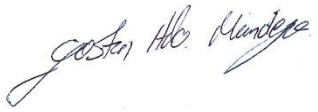
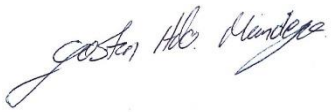
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	24/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	24/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo. Moondejo	CBI	Si	N/A.	
Karen Ramos	CBI	SI	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Andrea Abdallah	CBI	SI	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Mauricio R.	CBI	Si	N/A	
Edwin Cobal	CBI	Si	N/A.	
Natalia Reyes	CBI	Si	N/A	
Ada L. Gavina	CBI	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2824513		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 3,10,17,24 de septiembre 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2824513 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación, en su fase de Planeación II.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

5.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 3 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
José Agustín Cacais	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
José Agustín Cacais	X		
Jesús Afranio Cabal	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se lleva a cabo las reuniones con el equipo ejecutor, donde se reciben semanalmente las novedades de manera verbal o por medio de correos, dejadas dentro de la presente acta

3. Reporte de cada uno de los instructores

Reporte de los instructores técnicos:

- ***Mayra Alejandra Prado (MAP):*** Durante el mes de septiembre se abordaron temáticas relacionadas con la identificación de aspectos e impactos ambientales y la aplicación de metodologías indirectas (lista de chequeo y matriz de leopold) para la evaluación de impactos ambientales en las empresas del proyecto formativo.
  Francisco Javier Duran Primer (FJD): El instructor reporta que durante el mes, se realizaron actividades encaminadas a la Planificación estratégica del sistema integrado de gestión, además se inicia con la documentación para el cumplimiento del proyecto formativo
- ***Niccola Paola Gironza Londoño (NGL):*** La instructora durante el mes de septiembre aborda la realización y aplicación de la identificación de peligros y evaluación del riesgo teniendo en cuenta GTC 45 de 2012 aplicada a las unidades productivas asignadas a los equipos de trabajo.
- ***Eduard Andrés Benítez (EAB):*** En el mes de julio, el instructor realizó actividades encaminadas al liderazgo, y determinación del alcance del SG-SST, teniendo en cuenta la normatividad ISO 45001 de 2018.
- ***José Agustín Cacais:*** Se llevó a cabo una actividad práctica sobre sucursales y artículos, siguiendo las tablas propuestas durante la sesión. Al finalizar, los aprendices presentaron gráficos personalizados en formato circular y de columnas, tabulando las variables establecidas en el caso en Excel.

Reporte instructor transversal:

- ***Delfina María Álzate:*** La instructora adjunta reporte de juicios evaluativos de la competencia PRODUCIR, de la ficha del tecnólogo en HSEQ de IV trimestre, todos los aprendices fueron evaluados de manera satisfactoria. El aprendiz que más se destacó con la asignatura fue: Sergio Zabala, no solo por su desempeño sino por su actitud, comprometido y participativo, también asistió a todas las formaciones. También quiero resaltar la evolución de los aprendices Cristi murillo, Karol brito, por su interés y mejoramiento..

Reporte de complementaria:

- ***Afranio Cabal:*** El instructor realiza actividades de recolección de ideas para generar un proyecto, les enseña a realizar un árbol de causa para formular un proyecto.

4. Novedades de aprendices.

- La aprendiz Nikol Dayana Arboleda, continua con la novedad los días martes para llegar 30 minutos más tarde a formación, ya que debe llevar a la abuela a realizarse un procedimiento, la instructora Niccola Paola Gironza, permite el ingreso de la aprendiz a las 6:30 am

5. Proposiciones y varios

- Dentro de la guía de aprendizaje propuesta para la fase de planeación II se propone una visita a la sede industrial, en el ambiente de lego, con énfasis en habilidades blandas, debido a que la actividad no se pudo realizar por tiempo en este trimestre se propone llevarla a cabo en el trimestre comprendido de octubre a diciembre.

- Las empresas Natulove y ADA aromáticas no responden los mensajes, correos y llamadas para realizar visita, por lo tanto se decide prescindir de estas empresas y los equipos asignados buscan unidades productivas por su cuenta, el equipo de NATULOVE, ubica una empresa dedicada a la producción del yogurt y el equipo de ADA Aromáticas, ubica una empresa dedicada a la producción de muebles, Muebles Ocampo.

  Se siguen realizando visitas técnicas para iniciar la aplicación de lo aprendido en formación a las unidades productivas asignadas.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reporte de actividades realizadas por los instructores	**15 de noviembre 2024**	**Niccola Paola Gironza**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	Sí	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	Si	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	Si	—	
Delfina María Álzate	CBI/SENA	Si	—	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	Si	—	
Ada Lorena Gaviria	CBI/SENA	Si		
Jesús Afranio Cabal	CBI/SENA	Si	—	
José Agustín Cacaís	CBI/SENA	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 9 REUNIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.** Ficha 2909471.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre 2024	**HORA INICIO:** 07:30AM	**HORA FIN:** 13:30PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores, alistamiento fase análisis. 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. Ficha 2909471** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las **07:30AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:		

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 03 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 10 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 17 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 24 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructora Maria Alejandra Archila Rodriguez; trabaja la competencia Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.

- **Septiembre 11: Trabajamos sobre la pyme del proyecto formativo y como se articula con la competencia de elaborar manuales de funciones, creando los manuales.**
- **Septiembre 4 y 18:** Se realizaron las actividades de cultura física que estaban agendadas para poder realizar la evaluación de los juicios de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y Con LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, correspondientes a los resultados de cultura física.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	16/09/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TI	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ

Instructora Andrea Agudelo; trabaja la competencia Producir Textos en Ingles en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Septiembre 2 y 6:** realizamos un taller acerca del servicio al cliente, la importancia del contexto, cliente y tipo de servicio. Nota: el 6 de septiembre se trabajó de manera remota debido al paro de camioneros
- **Septiembre 9:** Socialización de taller trabajado en las sesiones anteriores.
- **Septiembre 13:** Evaluación sobre temas vistos en el trimestre**.**

- **Septiembre 26 y 20:** Revisión y evaluación final**.**
- **Septiembre 30:** Retroalimentación de los temas vistos en el trimestre.
- Inasistencia: Jhon Edwin Garces, Yhamila Brand, Katherin Vanessa, Yean Karlo Arango, Dayli Lozano.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/09/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que regis
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1109664984	DAYLI GITCELA	LOZANO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1109664984	DAYLI GITCELA	LOZANO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109921564	KEVIN ADRIAN	VIVAS TOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109921564	KEVIN ADRIAN	VIVAS TOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1110289340	ERIKA TATIANA	ARCE SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR

Instructora Mónica Alexander; Trabaja la competencia Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

- **Septiembre 6 (virtual):** realizaron taller sobre indicadores de gestión de TH en grupos que yo conforme, diligenciaron una matriz en drive sobre algunos ejemplos de indicadores, formula, interpretación y utilidad o beneficio**.**
- **Septiembre 13**: Hice presentación sobre el tema de Organización de eventos (fases, tipos...), se conforman comités para realizar actividad en la próxima sesión.
- **Septiembre 20:** Los aprendices socializan las actividades asignadas a cada comité, no se pudo realizar la actividad por presupuesto**.**
- **Inasistencia:** Edwin (no envió excusa, aunque me dijeron que está incapacitado) y Sofía Hurtado (cita médica); Laura Albán, Sara Grace, Daniela Montaño, Kevin Vivas (incapacitado); Sofia Hurtado, Gloria Camilo, Yineth Hernández, Wendi Ramos, Isabela Cardona, Dayli Lozano

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/10/2024
Ficha de	2909471
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

	Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
125	CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MONI ALEXANDER PALON
128	CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MONI ALEXANDER PALON
240	TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
243	TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
355	CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
358	CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
470	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
473	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
585	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
588	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
700	TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO

703	TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
815	TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
818	TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
930	TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
933	TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1045	TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1048	TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1160	TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1163	TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO

Instructor Ronald Libreros; Trabaja la competencia Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo, y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.

- **Septiembre 5:** solo vinieron 10 aprendices, por el tema de paro caminero, por lo tango de coordinación se da la directriz de cancelar la formación.
- **Septiembre 12 y 19:** La actividad que se trabajó, fue la prueba evaluativa de la competencia de capacitación, donde el grupo capacito en una actividad muy interesante a un grupo de Logística Empresarial de primer trimestre con resultados positivos; donde 22 personas NO aprobaron la actividad ya que realmente no aportaron nada significativo y como prueba de recuperación, deben capacitar cuatro grupos del CBI en la misma temática (solución de conflictos) y están divididos en grupos de (5, 5, 6, 6) incluyendo a las dos personas que faltaron en la última fecha.
- **Inasistencia:** Sofía Hurtado y envió un correo argumentando que se sentía enferma, Edwin Garcés (septiembre 3 con excusa médica y septiembre 12 sin excusa valida); las aprendices lo que me preocupa es Yhamila y Katherin porque tienen muchas inasistencias;
  Yamila desde julio solamente tiene 5 (incluido hoy que básicamente no la contamos) y una llegada tarde
  Katherin tiene 3 solo desde julio
  Yean Karlo tiene 5 también.

Instructora Mónica Gaviria; Trabaja la competencia Generar Nomina De Salarios Y Compensaciones De Acuerdo Con La Información Registrada, Las Normas Vigentes Y Los Medios Dispuesto Por La Organización.

- **Septiembre 3,10 Y 17**: Se realizó un taller en formación, donde se incluía la liquidación de una nómina, con los descuentos por ley, indemnizaciones, liquidación horas extas, auxilios, pagos de crédito y etc.
- Se entrega tema para exposiciones a los equipos conformados por el instructor.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/10/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructor José Manuel Castañeda; Trabaja la competencia Controlar la Calidad de la información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

- **Septiembre 2, 9, 16 y 30:** Se realiza un diagrama de flujo y se dan instrucciones para trabajar una actividad relacionada con el tema y se conforman equipos de trabajo.
- Se proyecta un video sobre cómo realizar una instrucción de trabajo. Se comparte con el equipo la plantilla de instrucciones de trabajo.
- Se entrega actividad para realizar en la formación sobre ejercicios de contextualización y se explica sobre la metodología de objetivos S.M.A.R.T y se da un ejemplo.

Instructor Alejandro Caicedo Palacios; Trabaja la competencia Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

- **Septiembre 7, 14 y 21**: Realizaron un ensayo de la película identidad desbloqueada con las normas ICONTEC y después se realizó la socialización con retroalimentación.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/10/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI

289	CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
400	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
401	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
402	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
403	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
404	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
515	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
516	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI

Instructora Ada Gaviria; Trabaja el curso complementario virtual Elaboración de Documentos Organizacionales.

- **Septiembre 3, 10 y 17:** Exposiciones con retroalimentación de los temas: Elaboración de sobres, memorandos, certificados, constancias, informes, hoja de vida corporativa, mensajes electrónicos y tarjetas protocolarias. De acuerdo a la norma GTC 185.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
WIENDI YOBANA RAMOS ARANGO	EQUIPO EJECUTOR	SE REPORTA AL APRENDIZ A COMITÉ EVALUATIVO, POR MOTIVO DE SUS LLEGADAS TARDE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO.
KAROL JHULIANI ZAMORA	EQUIPO EJECUTOR	SE REPORTA AL APRENDIZ A COMITÉ EVALUATIVO, POR MOTIVO DE SUS LLEGADAS TARDE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Según respuesta del comité de evaluación los siguientes aprendices tienen plan de mejoramiento y se le envió por correo el formato de plan de mejoramiento con las actividades a presentar, también se entregó físicamente.
  WIENDI YOBANA RAMOS ARANGO
  KAROL JHULIANI ZAMORA

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado:

- Se habla nuevamente con los aprendices, sobre la importancia en asistir a la formación, de llegar a tiempo a la formación y de presentar justificación valida por la inasistencia. Adicionalmente se hablar sobre el respeto con los instructores y/o compañeros.

7. Proposiciones y/o Varios:

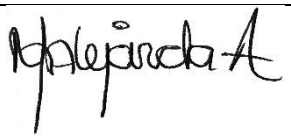
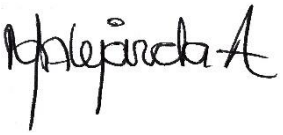
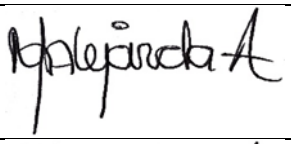
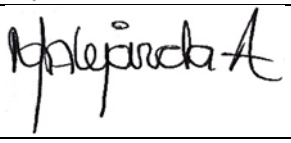
- Se habla con el área de Bienestar para realizar la programación de la convivencia.
- Se solicita al comité de evaluación Carta de Felicitación para las siguientes aprendices por su buen rendimiento académico, de acuerdo a la reunión con el equipo ejecutor.
  Maria del Mar Acosta Bueno
  Michel Dayana Villafañe Ospina

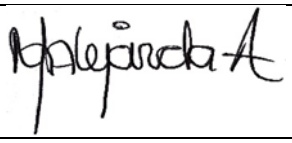
CONCLUSIONES

1. Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo.

2. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	03/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	03/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.			
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

ficha # 2909471

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Nini Alejandra Archila	Sena CBI	N/A	N/A	Ninialejandra A
Hanna Alvarado	Sena CBI	Si	Ninguna	
Monica Garina	Sena CBI	Si	Ninguna	
Jose Manuel Cantoneda	Sena CBI	Si	—	
Andrea Agudelo	Sena CBI	Si	ninyna	Andrea Agudelo Dyz
Alejandro Cano	Sena CBI	Si	N/A	
[illegible]	Sena CBI	Si	—	
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

Powered by CamScanner

Anexo 2. Listas de asistencia a las reuniones de desarrollo curricular de comercio y servicios

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Cadiz V.	94326569		X		CBI	[illegible]	316 389 52 54		[illegible]
2	Julian Arboleda	1116935783		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
3	Gerardo Herrera	6696761		X		CBI	[illegible]	3152822759		[illegible]
4	Nhora Lerma	29.768.448	X			CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
5	Maria Alejandra Archila	29665146		X		CBI	[illegible]	3154800664	—	[illegible]
6	Monica G	1114820421		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
7	Ada L. Gavinia	66661.116		X		CBI	[illegible]	3128538580	—	[illegible]
8	Monica Cifuentes	1107[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	Nelly Yohanna Castro Oca	29693665		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
10	[illegible]	1136[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
11	Alba Nidia [illegible]	66655[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
12	Catherine Urrestie Hurtado	16.271.478	✓			CBI	[illegible]	[illegible]	V.A.	[illegible]
13	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
14	Jenny Barajas	1698[illegible]		✓		CBI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
15	[illegible]	2966[illegible]		✓		CBI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	66[illegible]660		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	2966[illegible]		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
2	Mauren Salazar	1016031146		✓		CBI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
3	Juliana Arboleda	1116935203		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
4	Gerardo Herrera	6696761		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
5	Nhora Lerma	[illegible]	X			CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
6	Maria Alejandra Archila	29665146		X		CBI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Monica G	1114820421		X		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
8	Ada L. Gavinia	6666[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
9	Monica Cifuentes	[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
10	Blanca Velandia	[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	2966[illegible]		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
14	[illegible]	3855346[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
15	[illegible]	3[illegible]		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Trejo	25277650		X		CBJ	ntrejoo@sena.edu.co	314-6826092	N/A	
2	Claudia V. Cano	25283640		X		CBI	cvcano@sena.edu.co	3012607965	N/A	
3	Gerardo Hernandez	6616181		X		CBI	ghernandez@sena.edu.co	3152322759	N/A	
4	Alba Mejia	66653847		X		CBI	albamejia@sena.edu.co	3107215890	N/A	
5	Gustavo Hoyos Hernandez	94,330.981		X		C.B.I	ghernandez@sena.edu.co	3176840477	N.A.	
6	Monica Cabrera	42894699		X		CBI	secretaria1@sena.edu.co	3178034114		
7	Mónica Cavina	1.114820421		X		CBI	mlgavina@sena.edu.co	3178882023	N/A	
8	Maria Alejandra Machado	29665146		X		CBI	machadoa@sena.edu.co	3165185668	N/A	
9	Ada Lorena Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinam@sena.edu.co	3128338980	N/A	
10	John Bolaños	16985887		X		CBI	jbolanos@sena.edu.co	3127777888	N/A	
11	Blanca Patricia Nuño	66770333		X		CBI	bpnuno@sena.edu.co	3193177777	N/A	
12	Blanca Valencia	66562626		X		CBI	blancaev@sena.edu.co	3166220522		
13	Celerino Oreste Muñoz	16.271.478	✓			CBI	currosteno@sena.edu.co	3187493405	N.A	
14	[illegible]	2907615	X			CBI	lreal@sena.edu	3628884941	N/A	
15	[illegible]	63660		X		CBI	[illegible]	3006415	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento 4º Trimestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Perez	31177343		✓		CBI	adriperezc@sena.edu.co	3158207965	N/A	
2	Fernando Hernandez V	16265774		✓		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3127788411	N/A	
3	David Arias R	1143824405		✓		CBI	david.arias@misena.edu.co	3006117467	N/A	
4	Mónica Cavina	1.114820421		✓		CBI	mlgavina@sena.edu.co	3178882023	N/A	
5	Ada L. Gavina	66.661.116		✓		CBI	algavinam@sena.edu.co	3128338980	N/A	
6	Monica Cabrera	42894699		✓		CBI	mcabrera1@sena.edu.co	3178034114		
7	Mayra A. Prado	1123529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030955	—	
8	Yonatan Martinez	1144823588		X	—	CBI	ymartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
9	Erica Balanta	1059980869		X		CBI	ericabalanta@misena.edu.co	3133866610	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO 4 TRIMESTRE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Obando	83'164389		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3187685986	—	
2	David Arias R	1143824405		✓		CBI	david.arias@misena.edu.co	3006117147	—	
3	Mónica Gaona	1.114.820.421		✓		CBI	mgaona@sena.edu.co	3178882028	—	
4	Alvaro Villanueva	6385619	✓			CBI	avillanueva@sena	3162815675	—	
5	Ana Lucia Melo Ortiz	66966024		✓		CBI	almelo00@sena.edu.co	3016540124	—	
6	Blanca Palomino	1.23.562.636		✓		CBI	blancavp@misena.edu	3166240777	—	
7	Cristian Hernandez	94.330.921		✓		CBI	chmendezg@sena.edu.co	3216841847	—	
8	Alba Nelly [illegible]	[illegible]		✓		CBI	albapenuela@misena.edu.co	3165758540	—	
9	Blanca P Nullo	66770333		✓		CBI	bpnullo@misena.edu.co	3093179787	—	
10	John Bolaños S	16985087		✓		CBI	jbolanos2@sena.edu.co	3177278668	—	
11	Maria Alejandra Archila	39665416		✓		CBI	marchilae@sena.edu.co	3154805068	—	
12	Ada Lorena Gavina	66.661.116		✓		CBI	algavinamp@misena.edu.co	3123338580	—	
13	Gerardo Urrestes Muñoz	16.271.478	✓			CBI	aurrestemu@sena.edu.co	3187443895	N.A.	
14	Yuri Karen Leal Rodriguez	29673815	X			CBI	ylealr@sena.edu.co	3162888491	N/A	
15	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3117002900	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

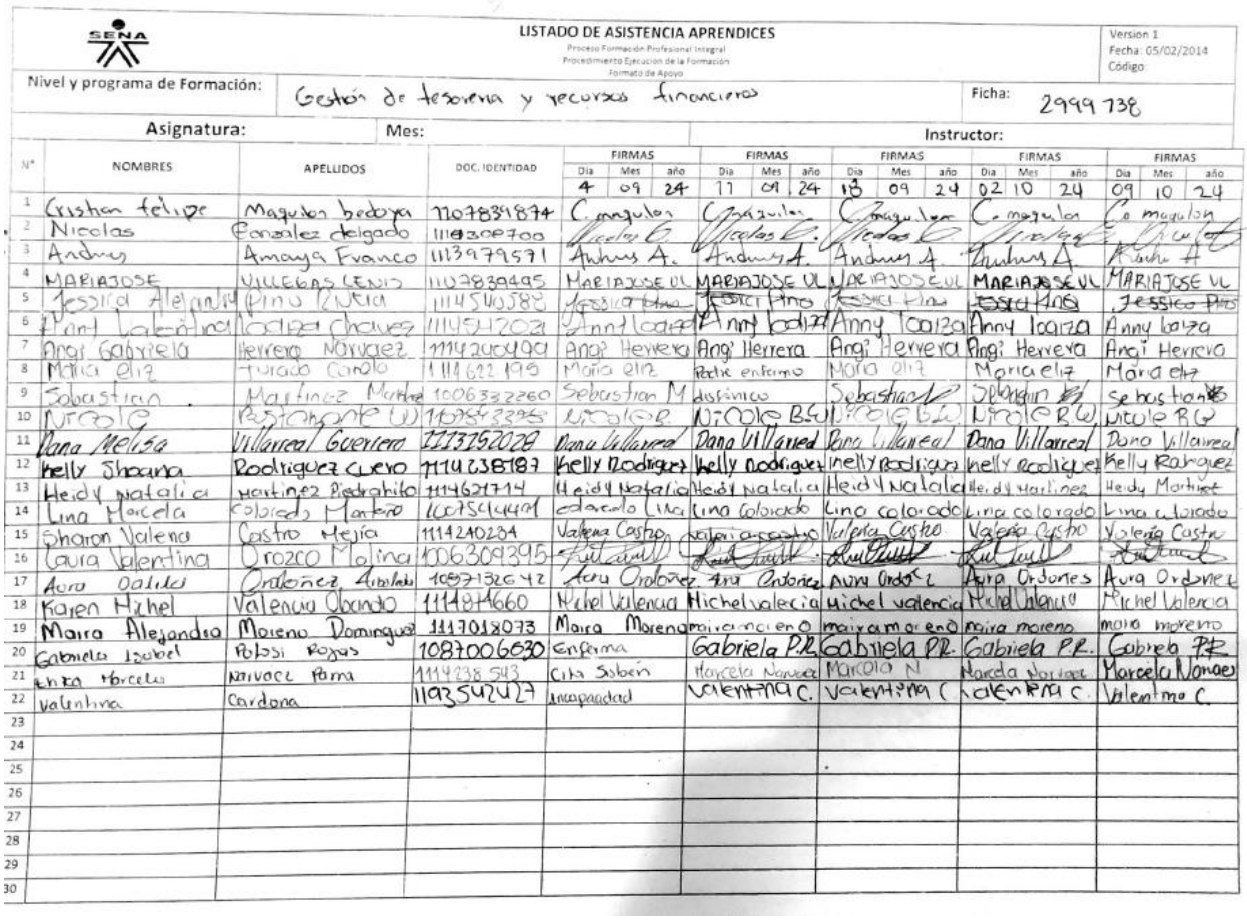
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO 4° TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Melgarejo	1057980661		X		CBI	emelgarejo@misena.edu.co	3113480616	N/A	
2	Yamile Martinez	1.114.823.508		X	—	CBI	ymartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
3	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
4	Ina F. Gonzalez	28635322		X		Sena-CBI	igonzalez@misena.edu.co	3166648494	—	
5	Jose Manuel Contreras	16540269		X		CBI	jmcontreras96@misena.	3174882629		
5	Alvaro Villanueva	6385619	X			CBI	avillanueva@sena	3162815675	—	
6	Mónica Gaona	1.114.820.421		X		CBI	mgaona@sena.edu.co	3178882028	—	
7	Fernando Hernandez Jorge	16.265.143		X		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3151	—	
8	Mauricio R.	6'387.385		X		CBI	mauricio [illegible] @gmail.com	3112914902	—	
9	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	Jicardenasa@sena	3117002900		
10	Gerardo Urrestes Muñoz	16.271.478	✓			CBI	correstemu@sena.edu.co	3187443895	N.A.	
11	Maria Alejandra Archila	39665416		X		CBI	marchilae@misena.edu	3154805068	—	
12	Ada L Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinamp@misena.edu	3123338580	N/A	
13	Monica Alexander	42.995.695		X		CBI	mcalexander@sena	3189634[illegible]		
14	John Bolaños	16985087		✓		CBI	jbolanos2@sena.edu	3177278668	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 3. Listado de asistencia de aprendices a la formación



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de tesorería y recursos financieros

Ficha: 2999738

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				4	09	24	11	09	24	13	09	24	02	10	24	09	10	24
1	Cristhan felipe	Maguton bedoya	1078831874	C. mgulon			C. mgulon			C. mgulon			C. mgulon			C. mgulon		
2	Nicolas	Gonzalez delgado	1118300700	Nicolas G.			Nicolas G.			Nicolas G.								
3	Andrus	Amaya Franco	1113979571	Andrus A.			Andrus A.			Andrus A.			Andrus A.			Andrus A.		
4	MARIAJOSE	VILLEGAS LENIS	1107839495	MARIAJOSE VL			MARIAJOSE VL			MARIAJOSE VL			MARIAJOSE VL			MARIAJOSE VL		
5	Jessica Alejandra	Pino Uribe	1114540582	Jessica Pino			Jessica Pino			Jessica Pino			Jessica Pino			Jessica Pino		
6	Anny Valentina	Loaiza Chavez	1114521021	Anny Loaiza			Anny Loaiza			Anny Loaiza			Anny Loaiza			Anny Loaiza		
7	Angi Gabriela	Herrera Narvaez	1114240491	Angi Herrera			Angi Herrera			Angi Herrera			Angi Herrera			Angi Herrera		
8	Maria Eliz	Turizo Conto	1111622195	Maria Eliz			Padre enfermo			Maria Eliz			Maria eliz			Maria eliz		
9	Sebastian	Martinez Muñoz	1006332260	Sebastian M			disfrimico			Sebastian M			Sebastian M			sebastian M		
10	Nicole	Restrepo Ul	1107832395	Nicole R.			Nicole R.U			Nicole R.U			Nicole R.U			Nicole R.U		
11	Dana Melisa	Villarreal Guerrero	1113752029	Dana Villarreal			Dana Villareal			Dana Villareal			Dana Villarreal			Dana Villarreal		
12	Kelly Shoanna	Rodriguez Cuero	1114638187	Kelly Rodriguez			Kelly Rodriguez			kelly Rodriguez			kelly Rodriguez			Kelly Rodriguez		
13	Heidy natalia	Martinez Piedrahita	1114621714	Heidy Natalia			Heidy Natalia			Heidy Natalia			Heidy Martinez			Heidy Martinez		
14	Lina Marcela	Colorado Montoya	1007541449	Marcela Lina			Lina Colorado			Lina colorado			Lina colorado			Lina colorado		
15	Sharon Valeria	Castro Mejia	1114240284	Valeria Castro			Valeria Castro			Valeria Castro			Valeria Castro			Valeria Castro		
16	Laura Valentina	Orozco Molina	1006309395															
17	Aura Dalila	Ordoñez Arevalo	1057132642	Aura Ordoñez			Aura Ordoñez			Aura Ordoñez			Aura Ordoñez			Aura Ordoñez		
18	Karen Michel	Valencia Obando	1114874660	Michel Valencia			Michel valencia			michel valencia			Michel Valencia			Michel Valencia		
19	Maira Alejandra	Moreno Dominguez	1117018073	Maira Moreno			maira moreno			maira moreno			maira moreno			maira moreno		
20	Gabriela Isabel	Polosi Rojas	1087006630	Enferma			Gabriela P.R.			Gabriela P.R.			Gabriela P.R.			Gabriela P.R.		
21	Erika Marcela	Narvaez Parra	1114238543	Cita Sabeh			Marcela Narvaez			Marcela N			Marcela Narvaez			Marcela Narvaez		
22	Valentina	Cardona	1193542427	Incapacidad			Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestion del Talento Humano

Ficha: 2909471

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				29	08	24	04	09	24	18	09	24						
1	Daniela	Lopez Cuenca	T 1006 515329															
2	Isabella	Cardona Cardo	TI 1049189777															
3	Katherin Vanesa	Llanos Ortiz	CC 1143930976															
4	Maria Del Mar	Acosta Bueno	TI 1149934429	Maria Ac			Maria Ac			Maria Ac								
5	Luis Adrian	Romero Camacho	TI 1104544955	Adrian R.			Adrian R.			Adrian R.								
6	Laura Isabella	Alban Gelvan	TI 1004117764															
7	Daniela Andrea	Ruiz Rosero	TI 1104 2394															
8	Sara Grace	Urbano Ruiz	CC 1144000778															
9	Diana Marcela	Moreno Mosquera	TI 1143109485															
10	Daniela	Montaño C.	CC 1090244448															
11	Lorena	Mojica Barbosa	CC 1105924493	Lorena Mojica			Lorena Mojica			Lorena Mojica								
12	Valentina	Padilla Hurtado	1114310093															
13	Jhon Chen	Gonzalez Delgado	1114240576															
14	Dayli Catalina	Lozano Rivas	CC 1149664964	Dayli Lozano			Dayli Lozano			Dayli Lozano								
15	Ahxon Mariana	Pardo Fernandez	T. 1174310734	Mariana P.			Mariana P.			Mariana P.								
16	Michel Dayanna	Villalobos Ospina	CC 1113614529	Dayanna V.			Dayanna V.			Dayanna V.								
17	Karol Thuliany	Zuluaga	CC 1115549845	Karol			Karol			Karol								
18	Yhamila	Brand Gomez	T. 1062204255	Yhamila B.			Yhamila B.			Yhamila B.								
19	Kevin Adrian	Vivas Tobar	TI 1104827364	Kevin Vivas			Kevin Vivas			Kevin Vivas								
20	Yean Karlo	Arango Pecillo	CC. 1114240889															
21	Yineth	Hernandez Hernandez	TI 1114400031	Yineth Hernandez			Yineth Hernandez			Yineth Hernandez								
22	Gloria Ximena	Camila Idrobo	CC 1061089830	Ximena Camilo			Ximena Camilo			Ximena Camilo								
23	Wendy	Ramos Arango	TI 1139510973	Wendy Ramos			Wendy Ramos			Wendy Ramos								
24	Sofia	Hurtado Hoyos	TI 1102846210	Sofia Hurtado			Sofia Hurtado			Sofia Hurtado								
25	Enya Tatiana	Arce Sanchez	CC 1116028944	Enya Arces			Enya Arces			Enya Arces								
26	Karen Yureth	Aguado Salazar	TI 1114549062															
27	Emily Alexandra	Cabrera Guevara	TI 1138961261	Emily Guevara			Emily Guevara			Emily Guevara								
28	Gabriel Andres	Diaz Cujan	T. 1114311129															
29	Maria Valentina	Montilla Valencia	T. 1114819734	V Montilla			V Montilla			V Montilla								
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Contable y Informacion F

Ficha: 2909472

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				29	08	24	05	09	24	16	09	24						
1	Karen Daniela	Bermudez Cobo	CC 1114620580	Karen Daniela			Karen Daniela			Karen Daniela								
2	Dayan Alejandra	Tapasco Ledn	CC 1023362348															
3	Karen Viviana	Potosi Rojas	TI 1087006614															
4	Karen Liceth	Viviana Quevedo	TI 1114316876															
5	Yeleni	Cenegras	TI 1114622112															
6	Juan Esteban	Pascuas Maya	TI 1144310760	Juan Pascuas			Juan Pascuas			Juan Pascuas								
7	Mari Jose	Garcia Perez	T. 1114618089	Mari Jose			Mari Jose			Mari Jose								
8	Maria Camila	Rodriguez Lopez	CC. 1114620913															
9	Luna Michel	Ortiz Diaz	CC. 1113517388				Karol M.			Karol M.								
10	Karol Valenti	Moreno Carrillo	CC. 1111	Karol M.														
11	Maiyi Lorena	Rojas Nunez	TI 1119310873	Maiyi Rojas			Maiyi Rojas			Maiyi Rojas								
12	Oriana Valentina	Martinez Cabal	CC 1117930359															
13	Wanda Alejandra	Alvarado Gonzalez	CC 1113701275															
14	Jose David	Gonzalez Vargas	CC 1143092498															
15	Karol Daliana	Catalano Tenorio	CC 1114541931															
16	Gesnay	Agoime Garcia	CC 1119592263	Gesnay A.			Gesnay A.			Gesnay A.								
17	Daily Alexandra	Ibargien Agudelo	TI 1146221881															
18	Juliana	Rivas Moreno	CC 1025416655	Juliana Rivas N.			Juliana Rivas N.			Juliana Rivas N.								
19	Tatiana Estefania	Montaño Cuero	CC 1114627435	Tatiana Estefania			Tatiana Estefania			Tatiana Estefania								
20	Jon Lucas	Andrade Galeano	TI 1112641414															
21	Brayan Steven	Garnica B.	TI 1114627549															
22	Manuell Dayanara	Tapud Alvarez	TI 1108335479	Manuell Tapud						Manuell Tapud								
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Integrada de la calidad, Medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo

Ficha: 2824513

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				12	10	24												
1	July Andrea	Salas Serrano	29'634.369	Julya Salas S.														
2	Yenire	Acevedo Carvajal	1006323819	Yenire Acevedo														
3	Mayelling Ruiz R.	Ruiz Ramirez.	1113624872	Mayelling Ruiz														
4	Andersón F.	Gómez A.	1006171911	Andersón G.														
5	Martha Cecilia	Vivas Cueny	1149872902	Martha V.														
6	Angie Tatiana	Montaño Pereas	1003153790	Angie Montaño														
7	Yaicybella	Perez Rojo	2738830															
8	Ingrid Camila	Cueto Hurtado	1003159624	Ingrid A Cueto														
9	Kori Stephanie	Brito Zamilet	1006311250	Stefany B.														
10	Cristi Vanessa	Murillo Longas	1107517435	Cristi Murillo														
11	Yuleq Natalia	Bolaños López	1007894192	Yuleq Bolaños														
12	Nicole Yulieth	Narvaez Ordoñez	1126496895	Nicole Narvaez														
13	Manuela	Arroyus Osso	1007836827	Manuela Arroyus O.														
14	Kevin Andres	Peña Carmona	1114309137	Kevin A. Peña														
15	Daniel Steven	Pinzón Osejo	1006172392	Daniel Pinzón														
16	Sebastián	Tobón Salcedo	1114239902															
17	Dayana Alejandra	Paz Valencia	1114541742	Dayana Paz														
18	Sergio	Zabala Estrada	1110040328	Sergio Z.														
19	Nikol Dayana	Arboleda García	1114621126	Nikol G.														
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión integrada de la calidad, Medio ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.

Ficha: 2824513

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				31	08	2024	05	09	24	12	09	24	21	09	24	3	10	24
1	Marybella	Pérez Rojo	2738830				orden público											
2	Mayelling	Ruiz Ramirez.	1113624872	Mayelling Ruiz			Mayelling Ruiz			calamidad *			Mayelling Ruiz			Mayelling Ruiz		
3	Yenire	acevedo carvajal	1006323819	Yenire acevedo			Yenire acevedo			Yenire acevedo			Yenire acevedo			Yenire acevedo		
4	July Andrea	Salas Serrano	29'634.369	Julya Salas S.			Julya Salas S.			Julya Salas S.			Julya Salas S.			Julya Salas S.		
5	Cristi Vanessa	Murillo Longas	1107517435	Cristi Murillo			Cristi Murillo			Cristi Murillo			Cristi Murillo			Cristi Murillo		
6	Angie Montaño	Perea	1003153790	Angie M.			Angie Montaño			Angie Montaño			Angie Montaño			Angie Montaño		
7	Maria Camila	Montaño Escobar	1112218111	Camila M.E			Paro			Camila M.E			Camila M.E			Camila M.E		
8	Martha Cecilia	Vivas Cueny	1149872902	Martha V.			Si siguen asi en			Martha V.			Martha V.			Martha V.		
9	Kori Stephanie	Brito Zamilet	1006311250	Stefany B.			Stefany B.			Stefany B.			Stefany B.			Stefany B.		
10	Sergio	Zabala Estrada	1110040328	Sergio Z.			Sergio Z.			Sergio Z.			Sergio Z.			Sergio Z.		
11	Daniel Steven	Pinzón Osejo	1006172392	Daniel Pinzón			Si siguen asi en			Daniel Pinzón			Daniel Pinzón			Daniel Pinzón		
12	Sebastián	Tobón Salcedo	1114239902															
13	Kevin Andres	Peña Carmona	1114309137	Kevin A Peña			Kevin A Peña			Kevin A Peña								
14	Dayana Alejandra	Paz Valencia	1114541742	Dayana Paz			Dayana Paz						Dayana Paz			Dayana Paz		
15	Manuela	Arroyus Osso	1.007.836.827	Manuela Arroyus O.			Manuela Arroyus O.			Manuela Arroyus O.			Manuela Arroyus O.			Manuela Arroyus O.		
16	Nicole Yulieth	Narvaez Ordoñez	1126496895	Nicole N.			Nicole N.			Nicole N.			Nicole Narvaez			Nicole Narvaez		
17	Yuleq Natalia	Bolaños López	1007894192	Yuleq Bolaños			Yuleq Bolaños L			Yuleq Bolaños L			Yuleq Bolaños L			Yuleq Bolaños L		
18	Andrés	Villarreal Hernández	1114238534	Andres My			Andres My											
19	Alejandro	Muñoz Sanz	1112239665	Alejandro M.			Alejandro M.			Alejandro M.								
20	Miguel José	Peña Gracia	1.143.874.023	Miguel Peña			Paro											
21	Andersón Daniel	Gómez A.	1006171911	Andersón G.			Paro			Andersón G.			Andersón G.			Andersón G.		
22	Luis Mario	Canizales Rios	1114541731															
23	Nikol Dayana	Arboleda García	1114621126	Nikol García.			Nikol García.			Nikol García.			Nikol García.			Nikol García.		
24	Camila Lozano	Lozano de Cuevas	1.110.541.742	Enfermo *			camila Lozano			camila Lozano			camila Lozano			camila Lozano		
25	Ingrid Camila	Cueto Hurtado	1003153790	Se levanto tarde *			Ingrid Cueto			Ingrid Cueto			Ingrid Cueto			Ingrid Cueto		
26	Salma Valentina	Buenaga López	1006352136				Paro			Salma G.			Salma G.			Salma G.		
27	Mario	Monsalve Cubas	1006343918	Hermano enfermo *														
28	Karen Alejandra	Sanchez Davila	1113670326				Karen Alejandra			Karen Alejandra								
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa

Ficha: 2909469

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				16	09	2024	18	09	24	30	09	24	02	10	24	07	10	24
1	Santiago	Garzón Agudelo	1107848209															
2	Valentina	Cano Ocampo	1112420783															
3	Valentina	Molina Gomez	1232388648	Valentina Molina			Valentina Molina			Valentina Molina			Valentina Molina			Valentina Molina		
4	Ana Milena	Riascos Bazán	1112044147	Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B.		
5	Yuli Alexandra	Tovar Bonilla	1006519.140															
6	Sharit Alejandra	Cuero Gomez	1709188231															
7	Yenny Cienfuegos	Ruiz Angulo	1066840498	Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz		
8	Yuliana Liseth	Ipia Villota	1061695078															
9	Natalia	Lopez Angulo	1107845171	Natalia L.			Natalia L.			Natalia L.						Natalia L.		
10	Miguel Angel	Palencia Rodriguez	1114622183	Miguel J. Palencia			Miguel J. Palencia			Miguel J. Palencia			Miguel J. Palencia			Miguel J. Palencia		
11	Frank Esteban	Herrera Peña	1114310198															
12	Luisa Maria	Padilla Ortiz	1136181146															
13	Laura Valentina	Ortiz Rivera	1114240307	Laura E.P.			Laura E.P.			Laura E.P.			Laura E.P.			Laura E.P.		
14	Jackie Valentina	Caicedo Martinez	1114310498	Jackie C.			Jackie C.			Jackie C.			Jackie C.			Jackie C.		
15	Kevin Andres	Golus Ordoñez	1114000000	Kevin Golus			Kevin Golus			Kevin Golus			Kevin Golus			Kevin Golus		
16	Jeidy Yurani	Garces Hurtado	1114620825	Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces		
17	Alba Lucia	Montaño Hurtado	1114621966	Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño		
18	Laura	Garcia Padilla	1109187681	Laura E.P.			Laura E.P.						Laura E.P.			Laura E.P.		
19	Nicolle	Cifuentes Carvajal	1143102794	Nicolle C.			Nicolle C.						Nicolle C.			Nicolle C.		
20	Robert Sebastian	Garcia Portilla	1109221429															
21	Camilo Andres	Mosquera Bolaños	1100666005	CMV			CMV			CMV			CMV			CMV		
22	Paula Andrea	Paz Caluache	1143518294	Paula Andrea P.			Paula Andrea P.			Paula Andrea P.			Paula Andrea P.					
23	Bella Valentina	Moran Leal	1127207266															
24	Stiven	Sanchez Castillo	1114622455	Stiven Sc.			Stiven Sc.			Stiven Sc.			Stiven Sc.			Stiven Sc.		
25	Brayan Leonardo	Villamizar Mendoza	1113701638															
26	Mariana	Jurado Acevedo	1114240941	Mariana Jurado			Mariana Jurado											
27	Yanin	Roa Pabon	1114791134	Yanin Roa						Yanin Roa			Yanin Roa			Yanin Roa		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa

Ficha: 2909469

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				09	10	2024												
1	Santiago	Garzón Agudelo	1107848209															
2	Valentina	Cano Ocampo	1112420783															
3	Mariana	Jurado Acevedo	1114240941															
4	Valentina	Molina Gomez	1232388648	Valentina Molina														
5	Sharit Alejandra	Cuero Gomez	1709188231															
6	Ana Milena	Riascos Bazán	1112044147	Ana Milena R.B.														
7	Yenny Cienfuegos	Ruiz Angulo	1066840498	Yenny Ruiz														
8	Laura Valentina	Ortiz Rivera	1114240307															
9	Yuliana Liseth	Ipia Villota	1061695078															
10	Miguel Angel	Palencia Rodriguez	1114622183	Miguel J. Palencia														
11	Brayan Leonardo	Villamizar Mendoza	1113701638															
12	Frank Esteban	Herrera Peña	1114310198															
13	Stiven	Sanchez Castillo	1114622455	Stiven Sc.														
14	Jeidy Yurani	Garces Hurtado	1114620825	Jeidy Garces														
15	Kevin Andres	Golus Ordoñez	1114000000	Kevin														
16	Jackie Valentina	Caicedo Martinez	1114310498	Jackie C.														
17	Alba Lucia	Montaño Hurtado	1114621966	Alba Montaño H.														
18	Laura	Garcia Padilla	1109187681	Laura E.P.														
19	Nicolle	Cifuentes Carvajal	1143102794	Nicolle C.														
20	Robert Sebastian	Garcia Portilla	1109221429															
21	Camilo Andres	Mosquera Bolaños	1100666005	CMV														
22	Paula Andrea	Paz Caluache	1143518294	Paula Andrea P.														
23	Yuli Alexandra	Tovar Bonilla	1006519140															
24	Luisa Maria	Padilla Ortiz	1136181146															
25	Yanin	Roa Pabon	1114791134	Yanin Roa														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo Gestión Administrativa

Ficha: 2928095

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				05	10	2024	07	10	2024	12	10	24						
1	Karla Vanessa	Hernández Jimenez	1118305334	Karla H.			Karla H.			Karla H.								
2	Natalia	Guerrero Abadía	1110 043 160	Natalia Abadía			Natalia Abadía			Natalia Guerrero								
3	María Paula	Díaz Bohórquez	1114 119 567	María Paula D.			María Paula Díaz			María Paula Díaz								
4	Andrea	Albornoz Alvarado	1114542092	Andrea Albornoz			Andrea Albornoz			Andrea A.								
5	Juan Manuel	Tafur Rodríguez	1114622332	Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur								
6	Yady Vanessa	Gómez Ramos	1007859429	YADY VANESSA			YADY VANESSA			YADY VANESSA								
7	Maira Alejandra	Rodríguez Guerrero	1.114622558	Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.								
8	Angela Maritza	Martínez Guerra	1.086.418.405	Maritza Martínez			Maritza Martínez			Maritza Martínez								
9	Millerlady	Lopez Cifuentes	1113665651	Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes								
10	Darlin Yamith	Valois Aguilar	1112092712	Darlin Valois			Darlin Valois			Darlin Valois								
11	Yohan Sebastian	Escobar Olmbuyo	1006258585	Yohan Escobar			Yohan O.											
12	Verónica	Campos Sánchez	1006184273	Verónica Campos S.			Verónica Campos Sánchez			Verónica Campos Sánchez								
13	Gisela Andrea	Cardona Dorrenso	1114547051	Gisela Cardona			Gisela Cardona											
14	Ana Sofía	Rivas Murillo	1110041982	Ana J. Rivas			Ana J. Rivas			Ana J. Rivas								
15	Sara Alejandra	Ocampo Camacho	1114240407	Sara Ocampo			Sara Ocampo			Sara Ocampo								
16	Jennifer	Bolaños Jimenez	1005946038	Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños								
17	Daleska Valentina	Beltran Adriano	6952437	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
18	Gilari Tatiana	Moreno Guerrero	1114818600	Gilo			Gilo											
19	Yeisy Yuliana	Hurtado Vallejo	1066840810	Yeisy Hurtado			Yeisy Hurtado											
20	Elkin Andrey	Camargo Castillo	1113624223	Elkin C.			Elkin C.			Elkin C.								
21	Jhonatan David	Delgado Sandoval	1004598840	Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado								
22	Sofía	Melo Lugo	1114814924	Sofía Melo Lugo			Sofía Melo Lugo											
23	Juan Felipe	Avila Ríos	1114241189	[illegible]			[illegible]											
24	Josselyn	Pana Rosero	1006307991	Josselyn Pana			Josselyn Pana			Josselyn Pana								
25	Juan Manuel	Menza Palma	1107845057	Juan M.			[illegible]			Juan Manuel								
26	Marisabel	Colorado Mina	1061201442				Marisabel											
27	Eylin Daniela	Ospina Lopez	1114666113				Daniela O.											
28	Maicol	Gutierrez	1113682285				[illegible]			Amanda Perez								
29	Amanda	Perez Bastidas	1112227191															
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo Gestión Administrativa

Ficha: 2928095

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				9	09	24	12	09	24	16	09	24	21	09	24	30	09	24
1	Sara Alejandra	Ocampo Camacho	1114240407	Sara Ocampo			Sara Ocampo			Sara Ocampo			Sara Ocampo			Sara Ocampo		
2	Jennifer	Bolaños Jimenez	1005946038	Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños			Jennifer Bolaños		
3	Yeisy Yuliana	Hurtado Vallejo	1066840810	Yeisy Hurtado			Yeisy Hurtado			Yeisy Hurtado			Yeisy Hurtado			Yeisy Hurtado		
4	Marisabel	Colorado Mina	1061201442	Marisabel			Marisabel			Marisabel			Marisabel			Marisabel		
5	Angela Maritza	Martínez Guerra	1086418405	Maritza Martínez			Maritza Martínez			Maritza Martínez			Maritza Martínez			Maritza Martínez		
6	Millerlady	Lopez Cifuentes	1113665651	Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes			Millerlady Cifuentes		
7	Juan Manuel	Menza Palma	1107845057	Juan Manuel			Juan Manuel			Juan Manuel			Juan Manuel			Juan Manuel		
8	Karla Vanessa	Hernández J.	1118305334	Karla H.			Karla H.			Karla H.			Karla H.			Karla H.		
9	Natalia	Guerrero Abadía	1110 043 160	Natalia Guerrero			Natalia Guerrero			Natalia Guerrero			Natalia Guerrero			Natalia Guerrero		
10	Verónica	Campos Sánchez	1006184273	Verónica Campos S.			Verónica Campos S.			Verónica Campos S.			Verónica Campos S.			Verónica Campos S.		
11	Maira Alejandra	Rodríguez Guerrero	1114622558	Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.		
12	Yady Vanessa	Gómez Ramos	1007859429	YADY VANESSA			YADY VANESSA			YADY VANESSA			YADY VANESSA			YADY VANESSA		
13	Andrea	Albornoz Alvarado	1114542092	Andrea Albornoz			Andrea Albornoz			Andrea Albornoz			Andrea Albornoz			Andrea Albornoz		
14	María Paula	Díaz Bohórquez	1114119567	María Paula D.			María Paula D.			María Paula D.			María Paula D.			María Paula D.		
15	Juan Manuel	Tafur Rodríguez	1114622332	Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur			Juan Manuel Tafur		
16	Jhonatan David	Delgado Sandoval	1004598840	Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado			Jhonatan Delgado		
17	Josselyn	Pana Rosero	1006307991	Josselyn Pana			Josselyn Pana			Josselyn Pana			Josselyn Pana			Josselyn Pana		
18	Amanda	Perez Bastidas	1112227191	Amanda Perez			Amanda Perez			Amanda Perez			Amanda Perez			Amanda Perez		
19	Daleska Valentina	Beltran Adriano	6952437	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]		
20	Elkin Andrey	Camargo Castillo	1113624223	Elkin C.			Elkin C.			Elkin C.			Elkin C.			Elkin C.		
21	Juan Felipe	Avila Ríos	1114241189															
22	Ana Sofía	Rivas Murillo	1110041982	Ana J. Rivas			Ana J. Rivas						Ana J. Rivas					
23	Yohan	Escobar	1006258585	Yohan O.			Yohan O.			Yohan O.			Yohan O.					
24	Gisela Andrea	Cardona Dorrenso	1114547051	Gisela Cardona			Gisela Cardona			Gisela Cardona			Gisela Cardona					
25	Darlin Yamith	Valois Aguilar	1112092712	Darlin Valois														
26	Gilari Tatiana	Moreno Guerrero	1114818600	Gilo			Gilo			Gilo			Gilo					
27	Eylin Daniela	Ospina Lopez	1114666113	Daniela O.			Daniela O.			Daniela O.								
28	Michael Stiven	Gutierrez	1113682285															
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Integración de operaciones Logísticas

Ficha: 2877937

Asignatura: Mes: Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				8 10 24	10 10 24			
1	Maria Jose	Aragon Nieva	1114620165	Maria Jose	Maria Jose			
2	Alejandro	Salazar Granados	1114620645	Alejandro S	—			
3	Juan Jose	Oseina Rivera	1005899708	—	—			
4	Daniel Santiago	Chitan Pelaez	1005897784	Daniel Ch.	—			
5	Jorge Scarpetta	Scarpetta	94431727	Scarpetta	Scarpetta			
6	Yoly J. Solarte	Solarte Bravo	1006485611	Yoly Solarte	Yoly Solarte			
7	Angie Tatiana	Giraldo vargas	1114540004	Angie G.	Angie G.			
8	Paola Andrea	Bolaños Arroyo	1114541779	Andrea cr	Andrea cr			
9	Cindy Johana	Sanchez Cañedo	1059355486	Cindy				
10	Kevin Johan	Duran Hernan	1113689618	Kevin	Kevin			
11	Dirly Valentina	matta Castillo	1006351827	Valentina m.	Valentina m.			
12	Valentina Zubieta	Zubieta Mendez		—	Valentina Zubieta			
13	Hamson			—	—			
14	Carlos Alberto	Escobar	1011320429	—	C			
15	Laura Sofia			—	—			
16	Nicole Steffanny	Bedoya Cañedo	1006847370	—	Nicole Bedoya			
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en integración de operaciones logísticas

Ficha: 2877937

Asignatura: Mes: Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				10 09 2024	17 09 24	1 10 2024	03 10 24	
1	Jorge	Scarpetta Gomez	94431727	Scarpetta	Scarpetta	Scarpetta	Scarpetta	
2	Yoly Bravo	Solarte Bravo	1006436672	Yoly Solarte	Yoly Solarte	Yoly Solarte	Yoly Solarte	
3	Valentina Zubieta	Zubieta Mendez	1113691935	Valentina Zubieta	Valentina Zubieta	Valentina Zubieta	Valentina Zubieta	
4	Hamson	Zambrano Montoya	1.092658227	Hamson Z.P.	Hamson Z.P.	Hamson Z.P	Hamson Z.P	
5	Maria Jose Aragon	Aragon Nieva	1114620165	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	
6	Carlos Alberto	Escobar Gonzalez	1011320429	C	C			
7	Alejandro	Salazar Granados	1114620645	Alejandro S.	Alejandro S		Alejandro S	
8	Juan Jose	Oseina Rivera	1005895708	Juan	Juan	Juan	Juan	
9	Laura Sofia	Becerra Alvarez	1114239864	Laura Becerra	Laura Becerra	Laura Becerra	Laura Becerra	
10	Daniel Santiago	Chitan Pelaez	1005897784	Daniel Chitan	Daniel Chitan	Daniel Chitan	Daniel Chitan	
11	Paola Andrea	Bolaños Arroyo	1114541779	Andrea cr:3	Andrea cr:3	Andrea cr:3	Andrea cr:3	
12	Nicole Steffanny	Bedoya Cañedo	1006847370	Nicole Bedoya	Nicole Bedoya	Nicole Bedoya	Nicole Bedoya	
13	Angie Tatiana	Giraldo vargas	1114540004	Angie G	Angie Giraldo			
14	Kevin Joan	Duran Hernandez	1113689618	Kevin	Kevin	Kevin :]	Kevin :)	
15	Dirly Valentina	matta Castillo	1006351827	Valentina m.	Valentina matta			
16	Sandy Johana	Sanchez Cañedo	1059355486		Cindy	Cindy	Cindy	
17	Carlos Alberto	Escobar						
18	Alejandro	Salazar Granados						
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Mantenimiento eléctrico y control electrónico

Ficha: 2904834

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				11	10	24												
1	Julian	Muñoz Dominguez	1113623138															
2	William Jefferson	Valencia	1007976737															
3	Ronald	Villa	1.114871884															
4	Kevin Osvaldo	Medina Zuñiga	1114612071															
5	Jacobo	Carreño Tejada	1114290165															
6	Yerson Alonso	Garcés Soa	1066840227															
7	Bayron Steven	Silva Mendoza	1114310436															
8	Leon Ernesto	Ramos Tapia	1114898611															
9	Jhanolan Stiven	Tobo Herrera	1113859112															
10	Luiggi	Pantoja Muñoz	1113640736															
11	Hanner Stewart	Lozano Gil	1114912808															
12	Adrian Felipe	Viveros Nieto	1114622088															
13	Jan Carlos	Solazar Valencia	1114612643															
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Mantenimiento eléctrico y control electrónico

Ficha: 2904834

Asignatura:

Mes:

Instructor: Ana Lorena Gaviria

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				30	08	24	06	09	24	13	09	24	20	09	24	4	10	24
1	Alejandro Ro	Rojas Fernandez	1113684082															
2	Cristian	Ruiz	1065572151															
3	Jhanolan Stiven	Tobo Herrera	1113859112															
4	Adrian Felipe	Viveros Nieto	1114622088															
5	Luiggi	Pantoja Muñoz	1113640736															
6	Jacobo	Carreño Tejada	1114290165															
7	Kevin Osvaldo	Medina Zuñiga	1114612071															
8	Gerardo Fabricio	Soto Diaz	1115548299															
9	Hanner Stewart	Lozano Gil	1114912808															
10	Leon Ernesto	Ramos Tapia	1114898611															
11	Ronald Villa	Hurtado	1.114871884															
12	William Jefferson	Valencia	1007976737															
13	Yerson	Bonilla Palomino	1136491904															
14	Julian	Muñoz Dominguez	1113623138															
15	Jan Carlos	Salazar Valencia	1114643741															
16	Yerson Alonso	Garcés Soa	1066840227															
17	Bayron Steven	Silva Mendoza	1114310436															
18	Yabir Bonilla	Palomino	1114691909															
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Anexo 4 documentos subidos en secop II

GF_66661116_149124_OCT_2024
GC_66661116_149124_OCT_2024

Anexo 5. Retroalimentación estudio de caso, resumen y debate ficha 2909469 Tecnólogo Gestión administrativa

CASO 6: TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN UNA CADENA DE RESTAURANTES

Contexto: una cadena de restaurantes familiar, con una larga trayectoria y una base de clientes leales, decide incursionar en el mundo del delivery y las plataformas digitales para aumentar sus ventas y llegar a un público más joven. Sin embargo, el personal, acostumbrado a la atención presencial y a procesos manuales, muestra resistencia al cambio.

Preguntas:

1. ¿Cómo se puede comunicar de manera efectiva a los empleados la necesidad de adoptar nuevas tecnologías y procesos?

2. ¿Qué tipo de capacitación técnica y de habilidades blandas se requiere para los empleados que trabajarán en el área de delivery?

3. ¿Cómo se puede garantizar la calidad de la comida y la presentación de los platos en el formato de delivery?

4. ¿Qué estrategias se pueden implementar para fomentar la adopción de las nuevas tecnologías entre los empleados?

5. ¿Cómo se puede medir el éxito de la implementación de las nuevas plataformas digitales?

6. ¿Qué papel jugarán los supervisores en este proceso de cambio?

7. ¿Cómo se puede asegurar que la cultura organizacional se adapte a la nueva realidad digital?

8. ¿Cómo se puede gestionar la posible disminución en la interacción personal con los clientes?

9. ¿Qué tipo de incentivos se pueden ofrecer a los empleados para motivarlos durante este período de transición?

10. ¿Cómo se puede garantizar que la empresa mantenga su identidad y valores tradicionales a pesar de la transformación digital?

Caso 6: Transformación digital en una cadena de Restaurantes

1. Realizando una capacitación donde se traten temas como el manejo de plataformas digitales para aumentar las ventas y que el personal pueda sentirse comodo con está nueva estrategia.

2. Las técnicas para realizar la capacitación son:
- Presentaciones
- Material didactico
- Dinamicas de aprendizaje
- Talleres evaluativos

- Habilidades blandas requeridas:
- Compromiso
- Responsabilidad
- Buena actitud
- Integridad
- Eficiencia

3. Para garantizar la calidad de la comida y la presentación de los platos se le pediría a los clientes más fieles que comenten y califiquen en la plataforma su experiencia en el hogar.

4. Las estrategias a implementar son:
- Formatos multimedia
- Capacitaciones
- Etapas practicas.

5. Evaluando si las ventas han mejorado, la calificación en las plataformas y si los clientes aumentaron.

6. Supervisar si los empleados están cumpliendo con está nueva implementación y si las plataformas están dejando buenos resultados a el restaurante.

No respondo ortografía

Robert García

7. Asegurarse que el personal capacitado brinde una buena atención al cliente, siendo eficiente y responsable en el ámbito.

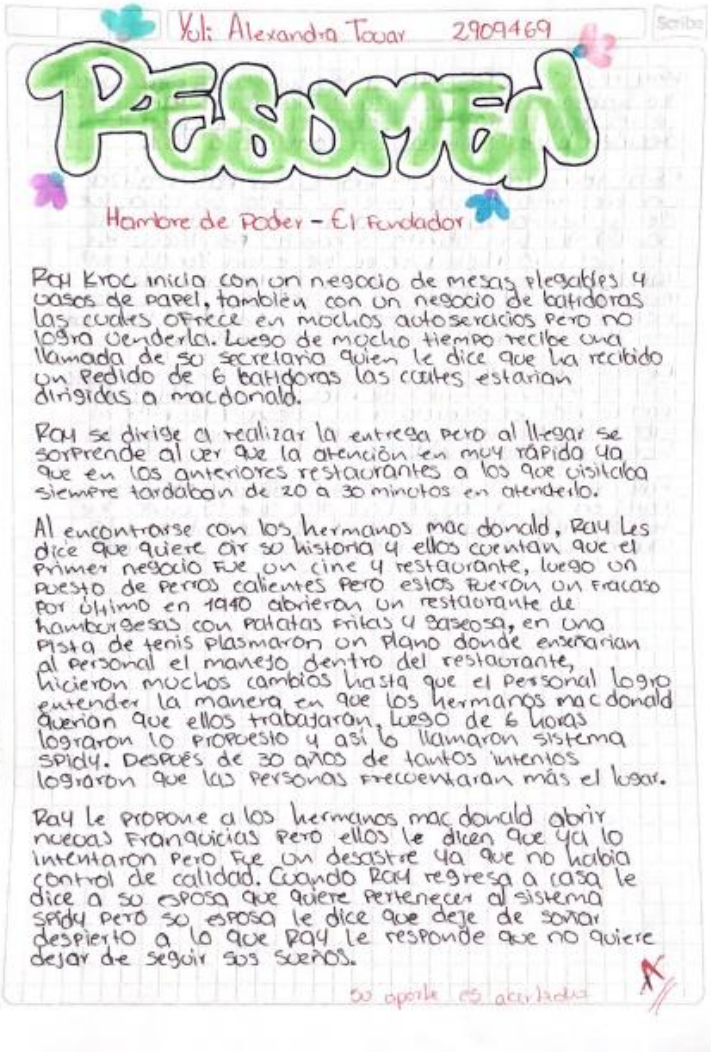
8. Realizar publicidad, descuentos, bonos que beneficien a el personal y a los clientes.

9. Ofrecer un aumento de salario, días de descanso, bonos recreativos.

10. Brindando siempre la mejor atención a los clientes, mantener la calidad de sus productos y comidas y ser eficientes.

PELÍCULA

Observar la película hambre de poder, proyectada en formación. Realizar un resumen y debatir en grupo la enseñanza estratégica aportada.



Yuli Alexandra Tovar 2909469

PELÍCULA

Hambre de Poder - El Fundador

Ray Kroc inicia con un negocio de mesas plegables y vasos de papel, también con un negocio de batidoras las cuales ofrece en muchos autoservicios pero no logra venderla. Luego de mucho tiempo recibe una llamada de su secretaria quien le dice que ha recibido un pedido de 6 batidoras las cuales estarían dirigidas a macdonald.

Ray se dirige a realizar la entrega pero al llegar se sorprende al ver que la atención en muy rápida ya que en los anteriores restaurantes a los que visitaba siempre tardaban de 20 a 30 minutos en atenderlo.

Al encontrarse con los hermanos mac donald, Ray Les dice que quiere oir su historia y ellos cuentan que el primer negocio fue un cine y restaurante, luego un puesto de perros calientes pero estos fueron un fracaso por último en 1940 abrieron un restaurante de hamburgesas con patatas fritas y gaseosa, en una pista de tenis plasmaron un plano donde enseñarían al personal el manejo dentro del restaurante, hicieron muchos cambios hasta que el personal logro entender la manera en que los hermanos mac donald querían que ellos trabajaran, luego de 6 horas lograron lo propuesto y así lo llamaron sistema speidy. Después de 30 años de tantos intentos lograron que las personas frecuentaran más el lugar.

Ray le propone a los hermanos mac donald abrir nuevas franquicias pero ellos le dicen que ya lo intentaron pero fue un desastre ya que no había control de calidad. Cuando Ray regresa a casa le dice a su esposa que quiere pertenecer al sistema speidy pero su esposa le dice que deje de soñar despierto a lo que Ray le responde que no quiere dejar de seguir sus sueños.

su aporte es actividad

Ray regresa y les pide a los hermanos mac donald que habrán las nuevas franquicias por el país, estos se reunen y dialogan sobre el restaurante y deciden hacerle firmar un contrato a Ray.

Para abrir las nuevas franquicias Ray realiza un prestamo donde pone en juego su casa, luego de un tiempo Ray informa a los hermanos Mac donald que han abierto 3 nuevas franquicias en un mes pero Nick piensa que están yendo muy rápido. Despues de una comida con personas de negocio conoce el batido en polvo y se le ocurre proponerle a los hermanos mac donald implementarlo en el restaurante pero ellos no aceptan.

Después de cierto tiempo Ray decide implementarlo sin el concentimiento de nick mac donald. Luego Ray le pide el divorcio a su esposa y le pide al abogado que anule el contrato firmado con los hermanos mac donald.

Ray ofrece a los hermanos mac donald comprar su parte en 2.700.000 y Ray dice que lo unico que hace a mac donald especial es el nombre, a lo que nick dice si no puedes vencerlos compralos.

1